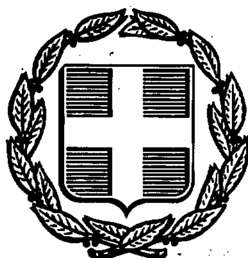


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 19 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 1990	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 148

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 375 (1)

Μετατροπή της Ανωτέρας Κρατικής Σχολής Αδελφών Νοσοκόμων Θεσσαλονίκης σε Μέση Τεχνική Επαγγελματική Νοσηλευτική Σχολή στο Νομαρχιακό Γενικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης (ΚΕΝΤΡΙΚΟ) και έγκριση του Οργανισμού αυτής.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τη διάταξη:

Του άρθρου 6 παρ. 1 β' του Ν. 1579/85 «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή και ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 217/85 τ. Α').

2. Τη γνώμη του Δ.Σ. της Σχολής που διατυπώθηκε στο πρακτικό της 3/14.3.88 συνεδρίασής του.

3. Τη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου που διατυπώθηκε στο Πρακτικό της 15/12.5.88 Συνεδρίασής του.

4. Το γεγονός ότι δεν συγκροτήθηκε ΠΕΣΥ.

5. Την Υ. 1140/1051173/1390/10.7.90 (Β' 420) κοινή απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών».

6. Η Υ 1059/3.5.90 (ΦΕΚ. Β' 295/90) κοινή απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων».

7. Η Η/2871/30.4.90 (ΦΕΚ. 296/Β/4.5.90) κοινή απόφαση «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων».

8. Τις υπ' αριθ. 200/89 και 435/90 γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης, του Αναπληρωτή Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και των Υφυπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μετατροπή

Η Ανωτέρω Κρατική Σχολή Αδελφών Νοσοκόμων Θεσσαλονίκης μετατρέπεται σε Μέση Τεχνική Επαγγελματική Νοσηλευτική Σχολή (Μ.Τ.Ε.Ν.Σ.) διετούς φοίτησης χωρίς οικοτροφείο αποτελούσα παράρτημα του Νομαρχιακού Γενικού Νοσ/μείου Θεσσαλονίκης (ΚΕΝΤΡΙΚΟ) που τελεί υπό την εποπτεία και τον έλεγχο του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 638/1948 (ΦΕΚ. 124Α), του Ν. 1566/85 (ΦΕΚ. 167Α) και του Ν. 1579/85 (ΦΕΚ. 217Α) από τις οποίες διέπεται.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός της Σχολής είναι να προετοιμάζει στα πλαίσια θεωρητικής και πρακτικής εκπαίδευσης Νοσηλευτικό προσωπικό μέσης βαθμίδας ικανό να παρέχει νοσηλευτικές υπηρεσίες στους χώρους άσκησης του νοσηλευτικού επαγγέλματος.

Άρθρο 3

Αριθμός Μαθητών

Οι μαθητές σε κάθε τάξη ή τμήμα της Σχολής δεν μπορούν να υπερβαίνουν τους τριάντα πέντε (35). Τάξεις με μαθητές περισσότερους από τριάντα πέντε (35) διαιρούνται σε τμήματα (άρθρα 9 παρ. 8 και 5 παρ. 10 του Ν. 1566/85).

Άρθρο 4

Διοίκηση - Αρμοδιότητες Δ.Σ.

1. Η Σχολή διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομαρχιακού Γενικού Νοσοκομείου (ΚΕΝΤΡΙΚΟ) Θεσσαλονίκης στο οποίο υπάγεται.

2. Το Δ.Σ. έχει και τις εξής αρμοδιότητες αναφορικά με την οργάνωση και λειτουργία της Σχολής.

α) Συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση τον κανονισμό της Σχολής, όπως και κάθε τροποποίηση ή συμπλήρωση αυτού στα Υπουργεία Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, μετά από εισήγηση της Δ/νσης.

β) Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την κατάσταση του προσωπικού της Σχολής και ασκεί την πειθαρχική εξουσία επ' αυτού, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 611/77 ειδικότερα δε με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις.

γ) Εισηγείται για έγκριση στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων μετά από εισήγησητης Δ/νσης τον αριθμό των Μαθητών που θα εισαχθούν στη Σχολή, κάθε σχολικό έτος.

δ) Διαχειρίζεται εν γένει την περιουσία και τους πόρους της Σχολής με τα αρμόδια όργανά της.

ε) Εγκρίνει κατ' αρχή το αφορών στη σχολή κονδύλιο του προϋπολογισμού του Νοσοκομείου τρεις (3) τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη του οικονομικού έτους, και υποβάλλει αυτό μαζί με τον προϋπολογισμό του νοσοκομείου στην οικεία Νομαρχία για έγκριση.

στ) α. Εγκρίνει τον Ισολογισμό και απολογισμό για το κονδύλιο που αφορά τη σχολή του λήξαντος έτους και υποβάλλει αυτούς μαζί με τα λοιπά στοιχεία του Νοσοκομείου στην Νομαρχία μέσα σε τρεις μήνες από τη λήξη του οικονομικού έτους που αναφέρεται ο απολογισμός.

β. Αντίγραφο του απολογισμού μαζί με όλα τα σχετικά λογιστικά στοιχεία διαβιβάζει και στο ελεγκτικό συνέδριο.

ζ) Αποφασίζει τα περί της αποδοχής ή μη των υπέρ της Σχολής αφιεμένων κληρονομιών, κληροδοσιών δωρεών και εισφορών.

η) Αποφασίζει σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις περί ανεγέρσεως ή καταδαφίσεως οικοδομών, περί αγοράς και πωλήσεως κινητών, ακινήτων και χρεωγράφων, περί τοποθετήσεως κεφαλαίων, περί συνάψεως δανείων πάσης φύσεως δικαιούμενο να παράσχει προς ασφάλεια αυτών υποθήκη επί ακινήτων της Σχολής, όπως και περί διαθέσεως της κινητής ή ακίνητης περιουσίας της Σχολής.

Η περί υποθήκης ακινήτων και η περί διαθέσεως περιουσίας της Σχολής απόφαση λαμβάνεται δια πλειοψηφίας των (2/3) του συνόλου των μελών του.

3. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου παρίσταται ο Διευθυντής της Σχολής χωρίς ψήφο και εισηγείται για τα θέματα που αφορούν τη Σχολή.

4. Οι περί της Σχολής αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ανακοινώνονται στο Διευθυντή της Σχολής δια κοινοποιήσεως αποσπάσματος των σχετικών πρακτικών και είναι αμέσως εκτελεστές.

Άρθρον 5

Αρμοδιότητες του Προέδρου του Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Νοσοκομείου έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Εκπροσωπεί τη Σχολή στις δικαστικές και εξώδικες υποθέσεις της, διορίζει του δικαστικούς πληρεξουσίους.

2. Καταρτίζει με τον Διευθυντή την ημερησία διάταξη, των θεμάτων που είναι για συζήτηση.

Στην ημερησία διάταξη περιέχονται περιληπτικά τα θέματα που θα συζητηθούν.

3. Υπογράφει με τον Διευθυντή, τις σχετικές επιταγές και τα εντάλματα πληρωμών, καθώς και τα έγγραφα για τα οποία δεν έχουν εξουσιοδοτηθεί γι' αυτό ο Διευθυντής ή οι προϊστάμενοι των τμημάτων.

4. Ασκεί στο προσωπικό της σχολής τις αρμοδιότητες που του παρέχουν οι σχετικοί νόμοι ή άλλες κανονιστικές διοικητικές πράξεις και συντάσσει τις υπηρεσιακές εκθέσεις του Διευθυντή της Σχολής.

5. Εκπροσωπεί τη σχολή ενώπιον πάσης δικαστικής, διοικητικής ή άλλης αρχής ως και στις συναλλαγές αυτής, σε περίπτωση δε που απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο ή μέλος του Δ.Σ. το οποίο ορίζεται από αυτό.

Άρθρο 6

Διεύθυνση - Ώρες εργασίας

Όργανα Διεύθυνσης της Σχολής είνναι ο Διευθυντής, ο Υποδιευθυντής και ο σύλλογος των διδασκόντων (παρ. 1 άρθρου 11 Ν. 1566/85).

1. Διευθυντής και Υποδιευθυντής ορίζεται εκπαιδευτικός των κλάδων: ΠΕ14 Εκπαιδευτικός ή ΠΕ17 Εκπαιδευτικός ή ΠΕ18 Εκπαιδευτικός.

2. Σύλλογος Διδασκόντων

α. Ο Σύλλογος Διδασκόντων της σχολής αποτελείται, από όλους τους με πλήρη διδακτική απασχόληση, διδάσκοντες στη Σχολή με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και έχει ως Πρόεδρο το Διευθυντή της Σχολής. Το ωρομίσθιο διδακτικό προσωπικό με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας, μετέχει στο Σύλλογο όταν στις συνεδριάσεις του εξετάζονται, θέματα της αρμοδιότητάς του. Όταν στις συνεδριάσεις του συλλόγου εξετάζονται ειδικά θέματα μαθητών μετέχουν με δικαίωμα λόγου και δύο εκπρόσωποί τους που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο των Μαθητικών Κοινοτήτων.

β. Ο Σύλλογος των Διδασκόντων συνεδριάζει, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του τακτικά τουλάχιστο μία φορά πριν από την έναρξη των μαθημάτων ή μία φορά στο τέλος κάθε τριμήνου και έκτακτα, όταν το κρίνει σκόπιμο ο Πρόεδρος ή το ζητήσει εγγράφως για συγκεκριμένα θέματα τουλάχιστο, το ένα τρίτο των μελών του. Οι συνεδριάσεις γίνονται, μεσα στο ωράριο εργασίας και σε καμμιά περίπτωση σε ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων.

γ. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποτελεί συλλογικό όργανο, για τη χάραξη κατευθύνσεων, για την καλύτερη εφαρμογή της εκπαίδευσης και την καλύτερη λειτουργεία της Σχολής.

Έχει την ευθύνη, για την εφαρμογή του ωρολόγιου και αναλυτικού Προγράμματος την υγεία και προστασία των μαθητών, την καθαριότητα των σχολικών χώρων και την οργάνωση της σχολικής ζωής. Ιεραρχεί τις σχολικές ανάγκες και φροντίζει για την αντιμετώπισή τους. Αξιοποιεί τις δυνατότητες συνεργασίας, ανάμεσα στο διδακτικό προσωπικό και τους κοινωνικούς φορείς του τόπου (άρθρο 11 ΣΤ του Ν. 1566/85).

δ) Ο Δ/ντής, ο Υποδιευθυντής και ο Σύλλογος διδασκόντων έχουν εκπαιδευτικά καθήκοντα.

3. Ώρες εργασίας μόνιμου Εκπαιδευτικού Προσωπικού:

α. Οι ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας και διεξαγωγής πρακτικών ασκήσεων από το εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής, ορίζονται ως εξής:

α.α.) Διευθυντής, ώρες δέκα (10) όταν η Σχολή λειτουργεί με 1 ή 2 τμήματα, 8 από 3-5, 7 από 6-9, 5 από 10-12 και 3 όταν λειτουργούν με περισσότερα από 12 τμήματα τάξεων.

β.β.) Υποδιευθυντής, ώρες δέκα τέσσερις (14).

γ.γ.) Καθηγητές, ώρες είκοσι μία (21), αν έχουν έως έξι έτη υπηρεσίας, ώρες δεκα εννέα (19), αν έχουν από έξι μέχρι δώδεκα έτη υπηρεσίας και ώρες δέκα οκτώ (18), αν έχουν πάνω από δώδεκα έτη υπηρεσίας.

β. Διδασκαλία με μειωμένο ωράριο δεν επιτρέπεται, εκτός εάν η συμπλήρωσή του δεν είναι αντικειμενικά δυνατή οπότε τούτο θα συμπληρωθεί με διοικητική εργασία.

γ. Όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής παραμένει υποχρεωτικά στη Σχολή στις εργάσιμες ημέρες, πέρα από τις ώρες διδασκαλίας, για την προσφορά και άλλων υπηρεσιών που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο, όπως συμμετοχή σε γιορταστικές, αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων, τήρηση βιβλίων της Σχολής και εκτέλεση διοικητικών εργασιών. Κάθε εκπαιδευτικός παραμένει υποχρεωτικά στη Σχολή, στις εργάσιμες ημέρες πέρα από τις ώρες διδασκαλίας, για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου, που του έχει ανατεθεί, όχι όμως πέρα από έξι (6) ώρες την ημέρα ή τριάντα (30) ώρες την εβδομάδα, με την επιφύλαξη της παραγράφου 2 εδαφ. β του παρόντος άρθρου. Από τις πρόσθετες αυτές υπηρεσίες απαλλάσσονται οι μητέρες παιδιών μέχρι δύο ετών.

δ. Οι παραπάνω διατάξεις εφαρμόζονται ανάλογα και για το εκπαιδευτικό προσωπικό που είναι απεσπασμένο στη Σχολή ή υπηρετεί με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου.

Άρθρο 7.

Αλληλογραφία.

Η Σχολή τηρεί δικό της πρωτόκολλο και αλληλογραφεί απ' ευθείας με κάθε Νομικό ή Φυσικό Πρόσωπο.

Άρθρο 8.

Πόροι – Δαπάνες.

1. Πόροι του Νοσοκομείου που διατίθενται αποκλειστικά για τη Σχολή είναι:

α) Οι υπέρ αυτής κληρονομιές, κληροδοσίες, δωρεές εν ζωή και αιτία θανάτου, καθώς και πάσης φύσης επιχορηγήσεις νομικών ή φυσικών προσώπων.

β) Τα έσοδα από τόκους, τοκομερίδια, μερίσματα, μισθώματα, εκποίηση ακινήτων ή κινητών της περιουσίας αυτού.

γ) Κάθε άλλο έσοδο. Σε περίπτωση διαλύσεως της Σχολής το τυχόν κεφάλαιο που θα βρεθεί, περιέχεται στο Νοσοκομείο, στο οποίο υπάγεται η Σχολή.

Ως προς τα υπέρ του Νοσ/μείου για τη Σχολή δωρούμενα ή καταλειπόμενα, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 109 του Συντάγματος.

2. Τα περιουσιακά στοιχεία της Ανωτέρας Σχολής περιέχονται στην εκ μετατροπής Μ.Τ.Ε.Ν.Σ.

3. Όλες οι δαπάνες λειτουργίας και συντηρήσεως της Σχολής, όπως και η μισθοδοσία του διδακτικού και λοιπού προσωπικού αυτής, βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου στον οποίο εγγράφονται κάθε χρόνο για το σκοπό αυτός πιστώσεις σε ιδιαίτερο φορέα και κωδικούς αριθμούς (άρθρο 6, παράγρ. 2 του Ν. 1579/85 Φ.Ε.Κ. 217/23.12.85 τ.Α').

Άρθρο 9

Βασική διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες της σχολής αποτελούν Διεύθυνση συγκροτούμενη όπως παρακάτω:

α) Τμήμα Σπουδών.

β) Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων.

Άρθρο 10

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης

Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης αναφέρεται, στα πιο κάτω θέματα που κατανέμονται, μεταξύ των Τμημάτων όπως παρακάτω:

α) Τμήμα Σπουδών: Κάθε θέμα που αναφέρεται στην εκπαίδευση των μαθητών και την εφαρμογή των εγκεχριμένων προγραμμάτων εκπαιδεύσεως και πρακτικής άσκησης.

β) Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών υποθέσεων: Θέματα οικονομικά, διαχειριστικά, διαδικασίες προμηθειών, γραμματειακές ανάγκες, ανάγκες λειτουργίας Τηλεφωνικού Κέντρου, ανάγκες λειτουργίας Βιβλιοθήκης της Σχολής καθώς και κάθε θέμα που αναφέρεται στην εν γένει μέριμνα των μαθητών της Σχολής. Θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής και επικύρωση φωτοαντιγράφων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 1599/86.

Άρθρο 11

Θέσεις Προσωπικού

1. Στη Σχολή συνιστώναι οι πιο κάτω θέσεις:

Κατηγορία ΠΕ

α. Κλάδος ΠΕ14 Εκπαιδευτικός / θέσεις τέσσερις (4)

β. Κλάδος ΠΕ17 Εκπαιδευτικός / θέσεις πέντε (5)

γ. Κλάδος ΠΕ18 Εκπαιδευτικός / θέσεις πέντε (5)

Οι θέσεις του κλάδου ΠΕ14 Εκπαιδευτικού σε περίπτωση αδυναμίας κάλυψής τους από Πτυχιούχους ΑΕΙ πληρούνται από υποψήφιους που έχουν τα προσόντα των Κλάδων ΠΕ17 Εκπαιδευτικού ή ΠΕ18 εκπαιδευτικών.

Όσο χρόνο οι θέσεις είναι πληρωμένες από προσωπικό που έχει τα προσόντα των Κλάδων ΠΕ17 Εκπαιδευτικού ή ΠΕ18 Εκπαιδευτικού οι θέσεις αυτές ανήκουν στους Κλάδους ΠΕ17 Εκπαιδευτικού ή ΠΕ18 Εκπαιδευτικού.

Οι θέσεις του Κλάδου ΠΕ17 Εκπαιδευτικού, σε περίπτωση αδυναμίας κάλυψής τους από Πτυχιούχους 4ετούς φοίτησης πληρούνται από υποψήφιους που έχουν τα προσόντα του Κλάδου ΠΕ18 Εκπαιδευτικού. Όσο χρόνο οι θέσεις είναι πληρωμένες από προσωπικό που έχει τα προσόντα του Κλάδου ΠΕ18 Εκπαιδευτικού οι θέσεις αυτές ανήκουν στον Κλάδο ΠΕ18 Εκπαιδευτικό.

Στο σύνολο των πιο πάνω οργανικών θέσεων περιλαμβάνονται και μία θέση Διευθυντή και μία θέση Υποδιευθυντή.

Κατηγορία ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Επιμελητών / θέση μία (1)

Οι λοιπές ανάγκες της Σχολής σε Διοικητικό, Λογιστικό, Τεχνικό, Βοηθητικό κ.λπ. Προσωπικό και μέχρι της συστάσεως αντιστοίχων θέσεων στη Σχολή καλύπτονται από προσωπικό του Νοσοκομείου στα πλαίσια του οποίου λειτουργεί η Σχολή ανάλογα με τις δυνατότητές τους.

2. Οι θέσεις του λοιπού Διοικητικού – Τεχνικού – Βοηθητικού κ.λπ. Προσωπικού (πλην του Εκπαιδευτικού) της μετατρεπόμενης Σχολής κατατάσσονται στους οικείους κατά κατηγορία και ειδικότητες κλάδους του Νοσοκομείου. Των αντίστοιχων θέσεων μεταφερομένων και προστιθέμενων στους αντίστοιχους κλάδους και θέσεις που προβλέπονται από τον Οργανισμό του.

3. Οι υπηρετούντες κατά την δημοσίευση του παρόντος Π.Δ. στις θέσεις της παραγρ. 2, διατίθενται με απόφαση του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου στη Σχολή.

Άρθρο 12

Υπαλληλική Κατάσταση Προσωπικού

1. Το Εκπαιδευτικό Προσωπικό της Σχολής διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 1566/85, εκτός αν άλλως ορίζεται στο παρόν.

2. Το υπόλοιπο προσωπικό της Σχολής εξομοιώνεται για την εν γένει υπαλληλική του κατάσταση με το Νοσηλευτικό Προσωπικό του Ιδρύματος στο οποίο λειτουργεί η Σχολή και διέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες σχετικές διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

Άρθρο 13

Προσόντα διορισμού

1. Τα ειδικά τυπικά προσόντα διορισμού για τους παρακάτω κλάδους που δεν καλύπτονται από το Π. Δ/γμα 194/88 (ΦΕΚ 84/6.5.88 Τ.Α') καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις των δημοσίων υπηρεσιών και νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, ορίζονται τα εξής:

α) Κλάδος ΠΕ14 Εκπαιδευτικού / Πτυχίο Α.Ε.Ι. Σχολής Επιστημών Υγείας Τμήματος Νοσηλευτικής ή ισότιμο πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της αλλοδαπής προτιμώμενων εκείνων που έχουν και πτυχίο Παιδαγωγικών σπουδών της ΣΕΛΕΤΕ ή πιστοποιητικό σπουδών σε θέματα τεχνικής της εκπαίδευσης Σχολών της αλλοδαπής διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους, με εισαγωγικό Μισθολογικό κλιμάκιο το 16ο και καταληκτικό το 1ο.

β) Κλάδος ΠΕ17 Εκπαιδευτικός Πτυχίο των πρώην Ανωτέρω Σχολών Επισκεπτριών και Νοσοκόμων 4ετους φοίτησης αρμοδιότητας του υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή ισότιμο πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής προτιμωμένων εκείνων που έχουν και πτυχίο Παιδαγωγικών σπουδών της ΣΕΛΕΤΕ ή πιστοποιητικό σπουδών σε θέματα τεχνικής της εκπαίδευσης Σχολών της αλλοδαπής διάρκεια τουλάχιστον ενός έτους, με εισαγωγικό Μισθολογικό κλιμάκιο το 17ο και καταληκτικό το 2ο.

γ) Κλάδος ΠΕ18 Επκαιδευτικός/Πτυχίο των πρώην Ανωτέρων Σχολών Αδελφών Νοσοκόμων 3ετούς φοίτησης αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ΤΕΙ τμήματος Νοσηλευτικής ή ισότιμο πτυχίο αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας προτιμωμένων εκείνων που έχουν και πτυχίο Παιδαγωγικών σπουδών της ΣΕΛΕΤΕ ή πιστοποιητικό σπουδών σε θέματα Τεχνικής της εκπαίδευσης Σχολών της αλλοδαπής διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους με εισαγωγικό Μισθολογικό Κλιμάκιοτο 17ο και καταληχτικό το 2ο. (άρθρο 7 Ν.1609/86/ΦΕΚ 86/3.7.86 τ. Α').

Τεχνική διακοπή της εγκυμοσύνης και προστασία της υγείας της γυναίκας και άλλες διατάξεις.

2. Οι βαθμοί του Εκπαιδευτικού Προσωπικού του παρόντος διακρίνονται σε Α' Β' και Γ'. Οι θέσεις όλων των βαθμών είναι σε κάθε κλάδο οργανικά ενιαίες.

Εισαγωγικός βαθμός ορίζεται του Καθηγητή ή Εκπαιδευτικού Εργαστηρίων με βαθμό Γ'. Για την προαγωγή των Εκπαιδευτικών όλων των κλάδων στο βαθμό Β' απαιτείται διετής υπηρεσία στο βαθμό Γ' και για την πoροαγωγή στο βαθμό Α', εξαετής υπηρεσία στο βαθμό Β'.

3. Κλάδος ΤΕ Επιμελητών

Κλάδος ΤΕ Επιμελητών τα προβλεπόμενα στο άρθρο 9 του Π.Δ/τος 194/88 για την ειδικότητα νοσηλευτικής ή επισκεπτών και Επισκεπτριών υγείας.

Άρθρο 14

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

1. Της Σχολής προΐσταται ο Διευθυντής.

Ο Διευθυντής εισηγείται στο Σύλλογο Διδασκόντων της Σχολής κάθε αναφερόμενο στη λειτουργία της Σχολής, πλην των θεμάτων της καταστάσεως του προσωπικού της Σχολής.

2. Του τμήματος Σπουδών προΐσταται ο Υποδιευθυντής, ο ανώτερος σε βαθμό από τους εκπαιδευτικούς της σχολής, των Κλάδων ΠΕ14, ΠΕ17, ΠΕ18 ή αν υπάρχουν ομοιόβαθμοι, εκείνος που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, ύστερα από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

3. Του τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΤΕ ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού σύμφωνα με τον Ν. 1586/86 άρθρο 9 παρ. 1.

4. Για την επιλογή του Διευθυντή και Υποδιευθυντή της Σχολής το οικείο υπηρεσιακό Συμβούλιο κρίνει ως το τέλος Φεβρουαρίου κάθε δεύτερου έτους τους Εκπαιδευτικούς της Σχολής που έχουν τα προσόντα για τις παραπάνω θέσεις, καθώς και 2ετία στο βαθμό Α' εώς το τέλος του ίδιου σχολικού έτους.

Άρθρο 15

Κατάταξη Προσωπικού

1. Το Εκπαιδευτικό Προσωπικό που ήδη υπηρετεί στην μετατρεπόμενη Σχολή κατάσσεται.

α) Στον κλάδο ΠΕ14 του άρθρου 11 του παρόντος Π.Δ/τος οι υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ14 ΑΕΙ τμήματος Νοσηλευτικής έστω και αν δεν

έχουν τα λοιπά προσόντα της παρ. 1 εδαφ. α' του άρθρου 13 του παρόντος.

β) Στον Κλάδο ΠΕ17 του άρρου 11 οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Αδελφών Νοσοκόμων και Επισκεπτριών 4ετούς φοίτησης ή ΤΕ Αδελφών Νοσοκόμων 3ετούς φοίτησης (σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 1609/86 ΦΕΚ 86/3.7.86 Τ.Α) περί τεχνικής διακοπής της εγκυμοσύνης και προστασίας της Υγείας της γυναίκας και άλλες διατάξεις, έστω και αν δεν έχουν τα λοιπά προσόντα της (παράγρ. 1 εδάφ. β του άρθρου 13 του παρόντος).

2. Οι υπηρετούντες που ανήκουν στους κλάδους ΠΕ14 και ΠΕ17 της παραγράφου 1 του παρόντος παραμένουν και θα μπορούν να διδάσκουν μέχρι της καθ' οιονδήποτε τρόπο αποχωρήσεώς τους.

3. Η ανωτέρω κατάταξη γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του Νομαρχιακού Γενικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης (ΚΕΝΤΡΙΚΟ) στο οποίο θα λειτουργήσει η Σχολή, εγκρινόμενη από τον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

4. Οι λοιπές Οργανικές θέσεις του άρθρου 11 που δεν θα καλυφθούν από την παραπάνω κατάταξη του προσωπικού που ήδη υπηρετεί στη μετατρεπόμενη Σχολή θα πληρωθούν κατά τις διατάξεις του άρθρου 13 του παρόντος.

5. Οι θέσεις του παραπάνω κατατασσομένου προσωπικού που θα κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο θα καλύπτονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 13 του παρόντος.

6. Η κατάσταση του λοιπού Διοικητικού - Βοηθητικού κ.λ.π. προσωπικού που υπηρετεί στην μετατρεπόμενη Σχολή ρυθμίζεται με τις παραγρ. 2, 3 του άρθρου 11 του παρόντος.

Άρθρο 16

Τροφή - Ιματισμός Μαθητών - Προσωπικού

1. Στους μαθητές της Σχολής παρέχονται οι διευκολύνσεις που αναφέρονται στο άρθρο 43 του Π.Δ. 192/82 (ΦΕΚ 30/3.3.82 τ.Α).

2. Στο προσωπικό της Σχολής παρέχεται πρωϊνό, πρόγευμα και γεύμα, εφ' όσον η εργασία του παρατείνεται πέρα της 1ης μ.μ., δείπνο δικαιούται μόνο αν η εργασία του στη Σχολή παρατείνεται πέρα της 6ης μ.μ.

3. Το Εκπαιδευτικό Προσωπικό δικαιούται τέσσερεις (4) υπηρεσιακές στολές αμέσως μετά τη πρόσληψή του, δύο (2) ζευγάρια παπούτσια υπηρεσίας, μία (1) ζακέτα, δέκα (10) καλσόν (ετησίως), μία (1) μπέρτα όπως καθορίζεται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις με δυνατότητα ανανέωσης μιας στολής κάθε χρόνο. Τα ίδια δικαιούται και το Νοσηλευτικό Προσωπικό της Σχολής.

Το Εκπαιδευτικό Προσωπικό επί πλέον δικαιούται μία στολή εξόδου πλήρη (χειμωνιάτικη και καλοκαιρινή), που ανανεώνεται όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο από τον Διευθυντή.

4. Το Τεχνικό και Βοηθητικό Προσωπικό δικαιούται στολές κατά τα προβλεπόμενα στη παράγραφο (3) του ίδιου άρθρου.

5. Η κατά το παρόν άρθρο χορηγούμενη τροφή και στολή στο πιο πάνω προσωπικό της Σχολής παρέχεται για κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Ιδρύματος και δεν αποτελεί μισθό ή άλλου είδους παροχή.

Άρθρο 17

Διδακτικό Προσωπικό

1. Τα στο πρόγραμμα εκπαιδεύσεως προβλεπόμενα μαθήματα διδάσκουν:

α) Το Εκπαιδευτικό Προσωπικό της Σχολής.

β) Επιτρέπεται η με ωριαία αντιμισθία ανάθεση θεωρητικής διδασκαλίας, εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων σε πρόσωπα που έχουν τα προβλεπόμενα από το (Ν. 1566/85 προσόντα, άρθρα 14, παράγρ. 1, 17, 18 και 19) στις πιο κάτω περιπτώσεις.

α.1. Όταν οι ώρες θεωρητικής διδασκαλίας, εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων είναι περιορισμένες και δεν δικαιολογούν το διορισμό μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού και

α.2. Όταν οι κατά το πρόγραμμα ώρες διδασκαλίας δεν καλύπτονται από το μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό που υπηρετεί στη Σχολή.

γ) Επίσης επιτρέπεται, όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου, η ανάθεση θεωρητικής διδασκαλίας, εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων και στο μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής, μέχρι (10) ώρες εβδομαδιαίως με ωριαία αντιμισθία.

2. Το ωρομίσθιο διδακτικό προσωπικό της Σχολής ορίζεται για κάθε σχολικό έτος, μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης; με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου και που εγκρίνεται από το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

3. Το πιο πάνω οριζόμενο διδακτικό προσωπικό πρέπει να ακολουθεί το υπό των Υπουργείων Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων οριζόμενο αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων, ολοκληρώνοντας τις παραδόσεις των σχετικών μαθημάτων μέσα στις τασσόμενες προθεσμίες.

4. Στο υπό στοιχεία (β) και (γ) της πρώτης παραγράφου διδακτικού προσωπικού παρέχεται αντιμισθία κατά ώρα διδασκαλίας ή διενεργουμένων εξετάσεων ίση προς το 1/70 των πάσης φύσεως αποδοχών του εισαγωγικού μισθολογικού κλιμακίου του αντίστοιχου κλάδου, χωρίς προσαυξήσεις οικογενειακών βαρών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 παρ. 2 του ν. 1810/88 ΦΕΚ 223Α'.

5. Το προσωπικό των εκπαιδευτικών κλάδων ΠΕ14, ΠΕ17 και ΠΕ18 δικαιούται κανονικής άδειας κατά τη περίοδο των σχολικών διακοπών εφαρμοζομένων των περί απουσίας των Εκπαιδευτικών χειμένων διατάξεων. Για το υπόλοιπο προσωπικό της Σχολής, ισχύουν οι περί κανονικών, αναρρωτικών, κ.λ.π. αδειών διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

Άρθρο 18

Μετεκπαίδευση

1. Για τη μετεκπαίδευση του Εκπαιδευτικού Προσωπικού έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 30 του Ν. 1566/85 (ΦΕΚ 167).

2. Για το υπόλοιπο προσωπικό εφαρμόζονται οι κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις για μετεκπαίδευση των μόνιμων δημόσιων υπαλλήλων.

Άρθρο 19

Σήμα

1. Οι απόφοιτοι της Σχολής υποχρεούνται, να φέρουν σε ώρα υπηρεσίας επί του στήθους, αριστερά το διακριτικό σήμα της Σχολής τους, το οποίο απονέμεται σ' αυτούς μαζί με το πτυχίο τους.

2. Το διακριτικό σήμα της Σχολής είναι μεταλλική πλάκα της οποίας το μέγεθος, σχήμα και απεικόνιση καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου και με προηγούμενη εισήγηση της Διεύθυνσης της Σχολής.

3. Στο πίσω μέρος του σήματος αναγράφεται ο αριθμός του Μητρώου της Σχολής.

Άρθρο 20

Εσωτερικός Κανονισμός

1. Ξεχωριστός εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της Σχολής, ρυθμίζει τις λεπτομέρειες εφαρμογής του παρόντος.

2. Ο κανονισμός αυτός συντάσσεται από το Δ.Σ. μετά από γνώμη της Διεύθυνσης της Σχολής και υποβάλλεται προς έγκριση στους Υπουργούς Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 21

Στολή

1. Η Στολή είναι χρώματος λευκού.

2. Το σχέδιο καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. που λαμβάνεται ύστερα από υπόδειξη της Διεύθυνσης της Σχολής.

3. Κάθε μαθητής φέρει στο αριστερό άνω τμήμα του θώρακα πινακίδα στην οποία αναγράφεται με αρχικά η Σχολή και το ονοματεπώνυμο του μαθητού.

Άρθρο 22

Πτυχίο

Οι απόφοιτοι των Μ.Τ.Ε.Ν. σχολών λαμβάνουν πτυχίο (άρθρο 64 Ν. 1566/85 ΦΕΚ 167/30.9.85 τ.Α').

Άρθρο 23

Απονομή βραβείων

1. Καθιερώνεται η απονομή βραβείων στους τελειόφοιτους της Σχολής κατά τη λήψη του πτυχίου.

2. Κάθε χρόνο με κοινή απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου και της Διεύθυνσης ορίζεται αριθμός των αποφοίτων της Σχολής στους οποίους

απονέμεται χρηματικό βραβείο καθώς και το ύψος σε δραχμές του κάθε βραβείου.

Τα χρηματικά βραβεία απονέμονται δι αποφάσεως της Διεύθυνσης της Σχολής λαμβανομένης με βάση τη γενική βαθμολογία και το επίπεδο διαγωγής του μαθητού.

3. Έπαινος: Απονέμεται κατά τη διαδικασία της παραγρ. 2 του παρόντος.

Στον Αναπληρωτή Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Προεδρικού Διατάγματος.

Αθήνα, 8 Νοεμβρίου 1990

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΜΙΛΤ. ΕΒΕΡΤ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Π. ΔΕΛΗΜΗΤΣΟΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΠΕΚΙΡΗΣ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
Γ. ΣΟΥΡΛΑΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 376 (2)

Οργανισμός Διοίκησης και Λειτουργίας του Θεραπευτηρίου Χρονίων Παθήσεων Νιγρίτας Σερρών.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 4, 5 παρ. 1 και 6 του Ν.Δ. 162/73 «περί μέτρων προστασίας Υπερηλίκων και χρονίως πασχόντων ατόμων» Φ. 227 όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 56 του Νόμου 1539/85 «Ένταξη επαναπατριζομένων πολιτικών προσφύγων στους ασφαλιστικούς Οργανισμούς και άλλες διατάξεις Φ.64.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 24 παρ. 5 του νόμου 1558/1985 (Φ. 137) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 10 του ν. 1586/1986, Φ. 37 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου νομικών προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 194/3.5.88 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις των Δημοσίων Υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Φ. 84.

5. Την αριθ. Υ. 1140/1051173/1390/0001/10.7.1990 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (Φ. 420, Β).

6. Τις αριθ. 313/1989, 126/1990 και 442/1990 γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο Μόνο.

Οι διατάξεις του Π. Δ/τος 256/19.9.73, Φ. 215 του Π. Δ/τος 300/31.5.85, Φ. 112 καθώς και όλες οι τροποποιήσεις που έχουν γίνει μέχρι τη δημοσίευση του παρόντος, αντικαθίσταται ως ακολούθως:

Άρθρο 1.
Σύσταση - Επωνυμία - Εποπτεία

Συνιστάται Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Θεραπευτήριο Χρονίων Παθήσεων Νιγρίτας με έδρα τη Νιγρίτα στο οποίο συγχωνεύεται το Γενικό Νοσοκομείο Νιγρίτας.

Το Ίδρυμα αυτό εποπτεύεται από το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Άρθρο 2.
Σκοπός

Σκοπός του Ιδρύματος που συστήθηκε με τις διατάξεις του Π. Δ/τος 256/19.9.73 Φ. 215 τ. Α' είναι: α) Η περίθαλψη πενήντα (50) ατόμων, χρονίως πασχόντων μη αυτοεξυπηρετουμένων και των δύο φύλων από 18 ετών και πάνω β). Η αποκατάσταση (ιατρική, κοινωνική, επαγγελματική) τόσο των περιθαλπομένων στο Θεραπευτήριο, όσο και άλλων ατόμων χρονίως πασχόντων που κατοικούν στο νομό Σερρών, με ανάπτυξη εξωτερικού προγράμματος.

Άρθρο 3.
Παρεχόμενη Περίθαλψη

Το Θεραπευτήριο Χρονίων Παθήσεων Νιγρίτας παρέχει στα άτομα που περιθάλπει υγιεινή στέγη και διατροφή, κατάλληλο ρουχισμό, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, φυσικοθεραπεία και εργοθεραπεία ενώ παράλληλα φροντίζει για την εισαγωγή όσων έχουν ανάγκη, σε κατάλληλο νοσηλευτικό Ίδρυμα.

Επίσης με την εφαρμογή του προγράμματος αποκατάστασης επιδιώκεται η ψυχική τόνωση και η κοινωνική ένταξη των περιθαλπομένων.

Άρθρο 4.
Προϋποθέσεις εισαγωγής

1. Στο Ίδρυμα εισάγονται άτομα και των δύο φύλων ηλικίας από 18 ετών και πάνω χρόνια πάσχοντα, απ' όλα τα διαμερίσματα της χώρας και κατά προτίμηση από το νομό Σερρών, αφού προσκομισθούν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α. Αίτηση

β. Αποδεικτικό στοιχείων ταυτότητας

γ. Έκθεση κοινωνικής έρευνας με πρόταση εισαγωγής στο Ίδρυμα.

δ. Ιατρικό πιστοποιητικό για την αιτία του χρόνιου νοσήματος στο οποίο θα αναγράφεται ότι το άτομο που έχει ανάγκη ιδρυματικής περίθαλψης, δεν πάσχει από μολυσματική νόσο, συφιλίδα φυματίωση καρκίνο ή άλλο βαρύ νόσημα που να χρειάζεται ειδική νοσηλεία και δεν έχει διεγέρσεις ώστε να γίνεται ανήσυχο και ακατάλληλο για συμβίωση.

2. Οι περιθαλπόμενοι συμμετέχουν στη δαπάνη περίθαλψής τους ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητές τους.

Το ύψος της δαπάνης περίθαλψης γενικά καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

Με βάση την απόφαση αυτή η δαπάνη περίθαλψης εξατομικεύεται για κάθε περιθαλπόμενο.

3. Οι εισαγόμενοι στο Ίδρυμα με απόφαση οικονομικής αδυναμίας απαλλάσσονται από την καταβολή τροφείων - νοσηλείων, εκτός αν από την ίδια την απόφαση προβλέπεται συμμετοχή.

Δύναται το Ίδρυμα να ζητήσει, την έκδοση της απόφασης του Νομάρχη που προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν.Δ. 57/73 Φ. 149 και κατά τη διάρκεια περίθαλψης κάποιου ατόμου.

4. Στους περιθαλπόμενους παρέχονται οι ίδιες υπηρεσίες ανεξάρτητα της συμμετοχής ή μη στη δαπάνη των νοσηλείων - τροφείων.

Άρθρο 5.
Διοίκηση

Το Ίδρυμα διοικείται από 7/μελές Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο διορίζεται με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη με απόφαση του Νομάρχη και αποτελείται από:

α. Τον Πρόεδρο (ο οποίος λόγω της επαγγελματικής του απασχόλησης ή της επιστημονικής του κατάρτισης θα πρέπει να είναι ευαισθητοποιημένος στο τομέα της Κοινωνικής Προστασίας των Χρονίως Πασχόντων ατόμων).

β. Έναν αιρετό εκπρόσωπο των περιθαλπομένων ή έναν εκπρόσωπο των κηδεμόνων αυτών.

γ. Έναν εκπρόσωπο των εργαζομένων (αιρετό).

δ. Έναν εκπρόσωπο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που ορίζεται από την Κεντρική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδος (ΚΕΔΚΕ).

ε. Έναν εκπρόσωπο του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Διοικητικό υπάλληλο ή Κοινωνικό Λειτουργό).

στ. Δύο έγκριτα πρόσωπα με κοινωνική δράση.

Οι εκπρόσωποι των εργαζομένων και των περιθαλπομένων διορίζονται με υπόδειξη που θα υποβάλλουν οι οικείοι σύλλογοί των, εφόσον υπάρχουν σύλλογοι.

Το Δ.Σ. εκλέγει στην πρώτη του συνεδρίαση μεταξύ των μελών του έναν Αντιπρόεδρο με μυστική ψηφοφορία των παρόντων Μελών.

Άρθρο 6.
Λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) συνεδριάζει τακτικά δύο φορές το μήνα και έκτακτα όταν παρίσταται ανάγκη, καθώς επίσης και όταν ζητηθεί με έγγραφή αίτηση τεσσάρων (4) τουλάχιστον μελών αυτού, πάντοτε όμως με πρόσκληση του Προέδρου.

2. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μετέχει ο Προϊστάμενος των Υπηρεσιών του Ιδρύματος, ως εισηγητής, χωρίς ψήφο.

3. Τα θέματα που είναι για συζήτηση καταχωρούνται στην ημερήσια διάταξη, η οποία κοινοποιείται έγκαιρα στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μαζί με την πρόσκληση για συνεδρίαση σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 19 του Ν. 1599/1986 Φ. 75 όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

Θέματα που δεν αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη δεν συζητούνται εκτός και εάν πρόκειται για επείγοντα θέματα και αποφασίζουν την συζήτηση όλα τα παρόντα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Τα πρακτικά κάθε συνεδριάσεως επικυρώνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο στην επόμενη συνεδρίαση και καταχωρούνται από το γραμματέα σε ειδικό βιβλίο πρακτικών μονογραμμένο από τον Πρόεδρο. Τα πρακτικά υπογράφονται από τον Πρόεδρο ή τον προεδρεύοντα και το γραμματέα.

5. Ουδεμία απόφαση του Δ.Σ. εκτελείται εάν δεν έχουν επικυρωθεί τα πρακτικά της συνεδριάσεως, στην οποία πάρθηκε η απόφαση.

Προκειμένου για εξαιρετικές περιπτώσεις, για τις οποίες η εκτέλεση δεν επιδέχεται αναβολή, δύναται το Δ.Σ. με ειδική απόφαση να θεωρεί ως επικυρωμένα τα σχετικά πρακτικά για τα θέματα αυτά με σκοπό την άμεση εκτέλεση της απόφασης.

6. Το Δ.Σ. για να έχει απαρτία πρέπει τα μέλη που βρίσκονται στην συνεδρίαση να είναι περισσότερα από τα μέλη που απουσιάζουν.

Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με ψηφοφορία και με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή αυτού που προεδρεύει.

Άρθρο 7.
Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο:

1. Διοικεί και διαχειρίζεται όλες τις υποθέσεις του Ιδρύματος σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

2. Εγκρίνει για τη λειτουργία του Ιδρύματος τις απαιτούμενες δαπάνες μέσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού του ορίου δύναται να ζητήσει από την οικεία Νομαρχία την τροποποίηση και αναμόρφωση μέσα στο οικονομικό έτος, με τη διαδικασία του άρθρου 10 του παρόντος.

3. Διορίζει όλο το προσωπικό, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία και ασκεί σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση και τον πειθαρχικό έλεγχο του προσωπικού.

4. Αποφασίζει για τα εισαγόμενα άτομα, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του άρθρου 4 του παρόντος.

5. Είναι αρμόδιο για όλα τα θέματα, χωρίς εξαίρεση, που σχετίζονται με την πορεία των εργασιών του Ιδρύματος εκτός από εκείνα για τα οποία προβλέπεται με ειδικές διατάξεις αρμοδιότητα υφισταμένων οργάνων του νομικού προσώπου.

Άρθρο 8.
Αρμοδιότητες του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Πρόεδρος ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Εκπροσωπεί το Ίδρυμα στις δικαστικές και εξώδικες υποθέσεις του και διορίζει τους δικαστικούς πληρεξουσίους με σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ.

2. Προσκαλεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19 του Ν. 1599/86 Φ. 75 τα μέλη του Δ.Σ. στις συνεδριάσεις, καταρτίζει με τον Προϊστάμενο του Ιδρύματος την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που είναι για συζήτηση και υπογράφει τις προσκλήσεις στις οποίες ορίζεται ο τόπος, η ημέρα και η ώρα της συνεδριάσεως. Στην ημερήσια διάταξη περιέχονται περιληπτικά τα θέματα που θα συζητηθούν.

3. Υπογράφει με τον Προϊστάμενο των υπηρεσιών του Ιδρύματος τις επιταγές και τα εντάλματα πληρωμών, καθώς και τα έγγραφα για τα οποία δεν έχουν εξουσιοδοτηθεί γι' αυτό ο παραπάνω Προϊστάμενος ή οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων.

4. Ασκεί για το προσωπικό του Ιδρύματος τις αρμοδιότητες που του παρέχουν οι νόμοι και συντάσσει τις υπηρεσιακές εκθέσεις του Προϊσταμένου των Υπηρεσιών του Ιδρύματος.

Άρθρο 9.
Πόροι του Ιδρύματος

Πόροι του Ιδρύματος είναι:

Οι Πόροι του Ιδρύματος είναι οι εξής (άρθρο 6 Ν. Δ/τος 162/1973 Φ. 227).

α. Κρατική επιχορήγηση

β. Έσοδα από την εκμετάλλευση της περιουσίας του

γ. Τροφεία από τους περιθαλπομένους

δ. Εισφορές δωρεές κληρονομιές κληροδοσίες προς το Ίδρυμα

ε. Κάθε άλλο νόμιμο έσοδο.

Άρθρο 10.
Προϋπολογισμός

Ο Προϋπολογισμός καταρτίζεται από την αρμόδια υπηρεσία του Ιδρύματος σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις με βάση την προγραμματισμένη από το Δ.Σ. δραστηριότητα, ψηφίζεται από το Δ.Σ. και εγκρίνεται από τον Νομάρχη.

Αντίγραφο του εγκριθέντος προϋπολογισμού υποβάλλεται στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Άρθρο 11.
Εισπράξεις εσόδων

1. Τα κεφάλαια και οι πόροι του Ιδρύματος κατατίθενται απ' ευθείας σε τηρούμενο λογαριασμό στο Υποκατάστημα της Τράπεζας Ελλάδας, ή της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδας ή της Εμπορικής Τράπεζας.

2. Ειδικές πιστώσεις ή κεφάλαια που πλεονάζουν μεταφέρονται σε ειδικούς λογαριασμούς διαθεσίμων με τόκο ή χωρίς τόκο ανάλογα με την προέλευση αυτών. Η μεταφορά από το λογαριασμό ταμειακής διαχειρίσεως και η επαναφορά σ' αυτόν γίνεται με εντολή του Προϊσταμένου των υπηρεσιών του Ιδρύματος ή οίκοθεν από την Τράπεζα της Ελλάδας ή την Εθνική Τράπεζα της Ελλάδας ή την Εμπορική Τράπεζα σύμφωνα με τα οριζόμενα από την παράγραφο 3 του άρθρου 4 του Α.Ν. 1611/1950 Φ. 304 όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 2 του Ν. Δ/τος 2999/54, Φ. 211.

Άρθρο 12.
Πληρωμές δαπανών

Κάθε πληρωμή ενεργείται με χρηματικό ένταλμα το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή από άλλο μέλος αυτού, ειδικά εξουσιοδοτημένο καθώς και από το Προϊστάμενο των Υπηρεσιών του Ιδρύματος και το λογιστή η δε καταβολή του ποσού αυτού ενεργείται με έκδοση ισόποσης επιταγής σε βάρος του λογαριασμού που τηρεί το Ίδρυμα στο Υποκατάστημα της Τράπεζας της Ελλάδας ή της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδας ή της Εμπορικής Τράπεζας.

Οι επιταγές υπογράφονται, όπως και τα εντάλματα πληρωμής.

Άρθρο 13.
Εκτέλεση Δαπανών

Οι δαπάνες του Ιδρύματος εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ. και της νομοθεσίας περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων.

Άρθρο 14.
Βασική διάρθρωση των Υπηρεσιών

1. Οι υπηρεσίες του Ιδρύματος αποτελούν Διεύθυνση η οποία συγκροτείται από τρία τμήματα:

α. Τμήμα χρονίως πασχόντων.

β. Τμήμα Φυσικής αποκατάστασης και επαγγελματικής κατάρτισης

γ. Τμήμα Διοικητικού

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

2. α. Το Τμήμα Χρονίως Πασχόντων είναι αρμόδιο για κάθε θέμα που αναφέρεται στην προστασία που παρέχεται από το Ίδρυμα στα χρονίως πάσχοντα άτομα.

β. Το Τμήμα Φυσικής αποκατάστασης και επαγγελματικής κατάρτισης είναι αρμόδιο για κάθε θέμα που αναφέρεται στην φυσική αποκατάσταση των περιθαλπομένων καθώς και στην επαγγελματική κατάρτιση τόσο των περιθαλπομένων, όσο και των λοιπών μειονεκτούντων ατόμων από 18 ετών και άνω.

γ. Το Τμήμα Διοικητικού είναι αρμόδιο για το χειρισμό κάθε θέματος, που αναφέρεται στη γενική κατάσταση του προσωπικού του Ιδρύματος, στα οικονομικά και στη διαχείρηση της περιουσίας αυτού, καθώς και στο χειρισμό θεμάτων γραμματείας.

Άρθρο 15.
Προσωπικό

Οι θέσεις του προσωπικού διαρθρώνονται κατά κλάδους, και ειδικότητες όπως παρακάτω:

1. Μόνιμες θέσεις

Α. Κατηγορία ΠΕ

Κλάδος ΠΕ Διοικητικός Οικονομικός
θέσεις δύο (2)
Κλάδος ΠΕ Ιατρών ειδικοτήτων (γενικής ιατρικής ή παθολογίας.
Θέσεις μία (1) και
Φυσικής αποκατάστασης
Θέσεις μία (1)
Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων
Θέσεις μία (1)
Κλάδος ΠΕ Επαγγελματικών Συμβούλων
Θέσεις μία (1)

Β' Κατηγορία ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Θέσεις δύο (2)
Κλάδος ΤΕ Φυσικοθεραπείας
Θέσεις δύο (2)
Κλάδος ΤΕ Εργοθεραπείας
Θέσεις δύο (2)
Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής
Θέσεις πέντε (5)

Γ' Κατηγορία ΔΕ

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός
θέσεις πέντε (5)
Κλάδος ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων
Θέσεις οχτώ (8)

Δύο (2) θέσεις του Κλάδου ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων πληρούνται μόνο στην περίπτωση που είναι αδύνατη η κάλυψη ισάριθμων θέσεων του Κλάδου ΤΕ Νοσηλευτικής.

κλάδος ΔΕ Μαγείρων
Θέσεις δύο (2)
Κλάδος ΔΕ Τεχνικός
Θέσεις έξι (6)
Από τις παραπάνω θέσεις ορίζονται:
Μία (1) θέση ηλεκτρολόγου
Μία (1) θέση υδραυλικού
Δύο (2) θέσεις ραπτριών
Δύο (2) θέσεις οδηγών αυτοκινήτων

Δ' Κατηγορία ΥΕ

Κλάδος ΥΕ Επιμελητών
Θέσεις τρείς (3)
Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού προσωπικού μαγειρείου
Θέσεις δύο (2)
Κλάδος ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας
Θέσεις εννέα (9)
Από τις παραπάνω θέσεις ορίζονται:
Τέσσερις (4) θέσεις καθαριστριών βοηθητικών εργασιών
Πέντε (5) θέσεις Σιδηρωτριών Πλυντριών
Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Υγειονομικού προσωπικού
Θέσεις δέκα εννέα (19)
Από τις παραπάνω θέσεις ορίζονται:

Για εργασίες φροντίδας ασθενών δέκα τρείς (13) θέσεις και για εργασίες μεταφοράς ασθενών έξι (6) θέσεις Οχτώ (8) θέσεις του προσωπικού για εργασίες φροντίδας ασθενών πληρούνται μόνο εφ' όσον είναι αδύνατη η πλήρωση (8) θέσεων του Κλάδου ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων.

Από τις οργανικές θέσεις των μονίμων υπαλλήλων δεν πληρούται αριθμός ίσος με τους υπηρετούντες κάθε φορά σε προσωρινές θέσεις ή σε θέσεις ιδιωτ. Δικαίου που τυχόν έχουν συσταθεί κατά τη δημοσίευση του παρόντος σε εφαρμογή διαφόρων διατάξεων.

2. Ειδικό Τεχνικό προσωπικό με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου

Τέσσερις (4) θέσεις τεχνιτών εκπαιδευτών:

Οι θέσεις των τεχνιτών εκπαιδευτών ορίζονται ως θέσεις Ιδιωτικού Δικαίου δεδομένου ότι οι ειδικότητες αυτών θα καθορίζονται κάθε φορά από το Διοικητικό Συμβούλιο ανάλογα με τις λειτουργικές δυνατότητες των περιθαλπομένων εκείνων που κρίνονται ικανοί για επαγγελματική κατάρτιση.

Το προσωπικό που υπηρετεί κατά τη δημοσίευση του παρόντος Καταστατικού σε αντίστοιχες κατά κατηγορία κλάδους ή ειδικότητες θέσεις που προβλέπονται στις παρ. 1 και 2 του άρθρου αυτού.

Άρθρο 16.
Προσόντα διορισμού για κάθε θέση

Προσόντα διορισμού ορίζονται τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 194/3.5.88 Φ.84/Α', όπως αυτό ισχύει κάθε φορά:

Ειδικότερα για τον Κλάδο ΠΕ Επαγγελματικού Συμβούλου, πτυχίο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής και ειδική επιστημονική εξειδίκευση σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού που να αποδεικνύεται με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, διάρκειας ενός ακαδημαϊκού έτους τουλάχιστον.

Για τον Κλάδο ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων τα προβλεπόμενα στο άρθρο 14 του Π.Δ. 194/88, Φ.84 ή πτυχίο των πρώην σχολών βοηθών νοσοκόμων μνοετούς φοίτησης.

Επίσης για τις θέσεις των τεχνιτών εκπαιδευτών με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου τα προβλεπόμενα για τις μόνιμες θέσεις πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας αναγνωρισμένης Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (αρθρ. 14 του Ν. 194/1988), ανάλογα με την ειδικότητα.

Άρθρο 17.
Προϊστάμενοι

Των Υπηρεσιών του Ιδρύματος προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού.

Του Τμήματος Διοικητικού υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή του Κλάδου ΤΕ Δ/κού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Του Τμήματος Χρονίως Πασχόντων υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Ιατρών ειδικοτήτων γενικής ιατρικής ή παθολογίας ή ΤΕ Νοσηλευτικής.

Του Τμήματος Φυσικής αποκατάστασης και επαγγελματικής κατάρτισης υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Ιατρών ειδικοτήτων φυσικής αποκατάστασης ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Επαγγελματικών Συμβούλων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Φυσικοθεραπείας ή ΤΕ Εργοθεραπείας.

Άρθρο 18.
Περιουσία του συγχωνευομένου Νοσοκομείου

Η κινητή και ακίνητος περιουσία του συγχωνευομένου Ιδρύματος περιέρχεται στην κυριότητα του «Θεραπευτηρίου Χρονίων Παθήσεων Νιγρίτας» το οποίο υποκαθιστά τούτο εις τα εν γένει δικαιώματα και υποχρεώσεις αυτού.

Άρθρο 19.
Εσωτερικός Κανονισμός

Όλα τα λεπτομερέστερα θέματα που ανάγονται στην κανονική και εύρυθμη λειτουργία του ιδρύματος ως και τα καθήκοντα των εργαζομένων στο Ίδρυμα ρυθμίζονται με εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας που συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται με απόφαση του οικείου Νομάρχη.

Στην υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος.

Αθήνα, 8 Νοεμβρίου 1990

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

	ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΜΙΛΤ. ΕΒΕΡΤ	**Π. ΔΕΛΗΜΗΤΣΟΣ**

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΜΑΡΙΕΤΤΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας: 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785
Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 30. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 40, από 17 έως 24 δρχ. 50

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 20 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	8.500	Δρχ.	425
β) » » » Β'	»	12.500	»	625
γ) » » » Γ'	»	5.000	»	250
δ) » » » Δ'	»	12.000	»	600
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	9.500	»	475
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	5.000	»	250
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	3.000	»	150
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	6.000	»	300
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	1.500	»	75
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	25.000	»	1.250
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	55.000	»	2.750

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ